

Гончарова
Лариса
Николаевна

Подписан цифровой подписью:
Лариса Николаевна
ОУ: ОУ МДОУ Детский сад № 221
СНП: Гончарова Лариса Николаевна
E-mail: dou221@volgadmin.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Сгенерировано:
Дата: 2025.01.21 15:28:46 +0400
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.1

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 221)
400022, г. Волгоград, ул. Водников – 8,
Тел./факс: 8(8442)61-99-63, E-mail: dou221@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3448027709/344801001 ОГРН 1033401198710, ОКПО 53576837

План работы

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения**

**«Детский сад №221 Красноармейского района
Волгограда» по профилактике
семейного неблагополучия, детской
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетними
на 2024-2025 учебный год.**

Цель:

- формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДООУ и семье.

Задачи:

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности ДООУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений и патриотического воспитания дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
------	-------------	-------	---------------

			е
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Издание приказа о назначении ответственного за работу по организации психологической и педагогической помощи детям с участием которых или в интересах которых осуществляется правоприменительные процедуры (действия)	январь	Заведующий
2.	Разработка комплексного плана работы на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Создание банка данных семей воспитанников ДОУ, социальных паспортов семей.	Январь	Старший воспитатель, ответственный ОПППД
4.	Подготовка отчетности по итогам профилактической деятельности ДОУ.	май	Старший воспитатель, ответственный ОПППД
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Анкетирование родителей с целью составления «Социального статуса».	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Ежедневный осмотр детей и бесед с детьми и родителями из неблагополучных семей.	ежедневно	Воспитатели
3.	Диагностическое исследование (наблюдение за взаимоотношениями родителей и детей, способами их общения) по установлению взаимоотношений в семье	Сентябрь, май	Воспитатели
4.	Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении.	по мере выявления	Старший воспитатель, ответственный ОПППД, воспитатели
5.	Контроль за ежедневным учетом посещаемости воспитанников во всех возрастных группах (длительное отсутствие без уважительных причин).	в течение года	Старший воспитатель, ответственный ОПППД, воспитатели

6.	Семинар практикум: «Конвенция о защите прав ребенка- ознакомление с Нормативно- правовыми документами по защите прав детства»	ноябрь	Старший воспитатель
	Помощь родителям в оформлении документов: для компенсационных выплат по оплате за детский сад, на льготы в ДОУ.	В течении года по мере поступления детей в ДОУ	Зам по УМР
7.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Дней семьи, клубов семейного общения, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели.
Работа с родителями			
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Старший воспитатель,
2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы на 2024-2025 уч.год.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели.
3.	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Можно ли обойтись без наказаний?», «Права ребенка», «Создание благоприятной семейной атмосферы».	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	День открытых дверей «Разговор о правильном питании»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели.

5.	Размещение информационных материалов на сайте учреждения	в течение года	Старший воспитатель
6.	Привлечение родителей к участию в конкурсах ДОУ.	в течение года	Воспитатели
7.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дом, находящихся в группе риска.	в течение года	Старший воспитатель, ответственный ОППД, воспитатели
8.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	по мере необходимости	Старший воспитатель, ответственный ОППД, воспитатели

Работа с воспитанниками

1.	Занятия, направленные на формирование позитивных установок на ЗОЖ, закрепление навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению в обществе	В течение года	Воспитатели.
2.	Проведение бесед: «Что такое хорошо и что такое плохо? Будем делать хорошо и не будем плохо!» «Быть здоровым – это здорово!» «Как сохранить здоровье»	В течение года	Воспитатели
3.	Профилактика правонарушений в системе патриотического воспитания, формирование гражданственности и патриотизма: беседы «Я знаю свои права!» - участие в праздничных днях «Папин праздник», «День матери», «День Победы» и т.д.	В течение года	воспитатели

4.	Проведение мероприятий по ОБЖ, ПДД, ППБ, по организации правильного питания.	В течение года	воспитатели
5.	Проведение праздников, развлечений, физкультурных досугов	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели